

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №60 «ТЕРЕМОК» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА

**Организационная структура управления дошкольным
образовательным учреждением в условиях
инновационной деятельности**

Белово
2006

Новую практику в дошкольном учреждении могут создать только педагогические сообщества, объединения педагогов, по сути, экспериментальные команды, которые, имеют сформированное профессиональное мировоззрение, устойчивую профессиональную позицию, новые ценностные ориентации, новое отношение к ребенку. Объединенные в творческие, проблемные, проектные группы они реализуют новую идеологию детского сада.

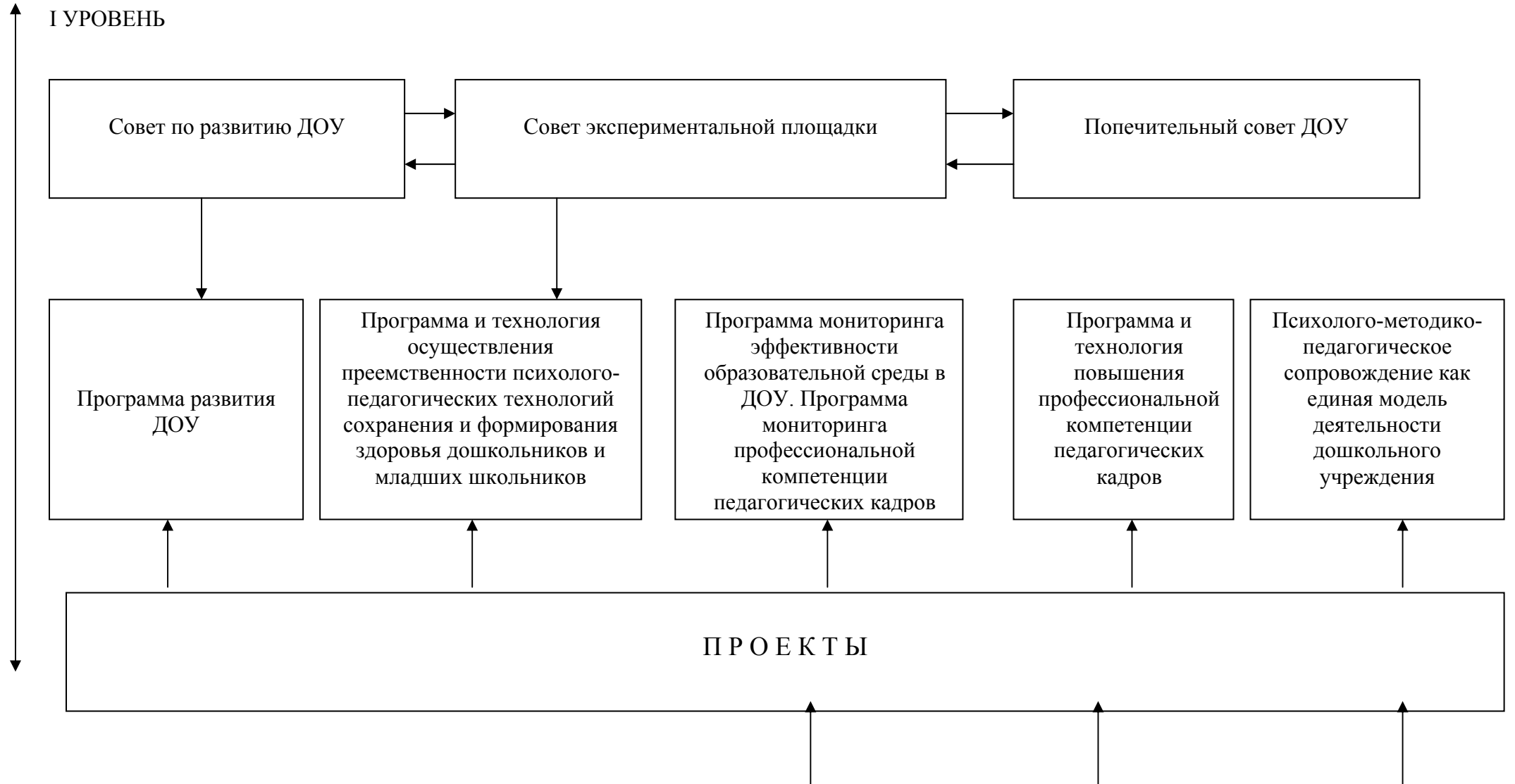
В результате, в дошкольном учреждении основными становятся функциональные, а не административные взаимосвязи и взаимодействия, что ведет к необходимости в изменении организационной структуры управления.

Матричная структура внутрисадовского управления, отраженная в таблице №1, демонстрирует расширение структуры управления по горизонтали. При такой структуре один и тот же сотрудник может одновременно входить в разные службы, проектные и инициативные группы, творческие лаборатории, что необходимо для внедрения конкретных проектов экспериментальной деятельности.

Предложенная матричная структура управления позволяет обеспечить оптимальное соотношение таких организационных принципов управления, как централизация и децентрализация в осуществлении управленческих решений, коллегиальность и единоначалие в управлении, рациональное сочетание прав, обязанностей и ответственности в управлении, интеграция всех субъектов, служб, уровней, процессов.

В результате создается подлинно демократическая возможность участия коллектива, каждого его члена в подготовке, принятии и реализации управленческих решений, повышается педагогическое мастерство и управленческая компетентность всех участников управления дошкольным учреждением.

Организационная структура управления матричного типа





ПОЛОЖЕНИЕ о Совете по развитию дошкольного образовательного учреждения

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 .Деятельность Совета по развитию дошкольного учреждения направлена организацию инновационной деятельности в образовательном учреждении, на решение основных вопросов повышения эффективности образовательного процесса, на повышение уровня компетентности педагогических кадров.

1.2. Совет по развитию координирует деятельность всех служб дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Совет является консультативным органом по вопросам организации развивающей здоровьесберегающей среды в дошкольном образовательном учреждении, повышения качества образования в дошкольном образовательном учреждении.

II. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

2.1 .Организация работы над единой проблемой через:

- изучение результатов мониторинга эффективности образовательной среды;
- изучение затруднений в работе педагогических кадров;
- оказание методической помощи сотрудникам детского сада.

2.2. Формирование целей и задач дошкольного образовательного учреждения в рамках инновационной деятельности.

2.3. Координация деятельности служб детского сада.

2.4. Разработка системы мер по изучению педагогической практики в дошкольном учреждении, обобщению и распространению передового опыта, подготовки к научно-практическим конференциям.

2.5. Организация экспертизы методических, программно-методических, диагностических, информационных материалов, обеспечивающих повышение качества образования в дошкольном учреждении.

2.6. Научно-методическая помощь руководителям служб в организации деятельности по повышению эффективности образовательной среды.

III. СОСТАВ СОВЕТА

3.1. Совет по развитию дошкольного учреждения создается из наиболее активных и квалифицированных кадров детского сада. В численный состав Совета входит не более пяти человек

3.2. Состав Совета выбирается на 1 год.

3.3. Председателем Совета является заведующая детским садом.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

4.1. Совет проводит 4 заседания в год, работу осуществляет по плану.

4.2. На заседание Совета могут быть приглашены руководители служб, руководители проблемных и творческих групп, члены коллектива, научные руководители, работники информационно-методического центра, работники других учреждений.

4.3. Решение Совета фиксируется в протоколе заседания, который оформляется секретарем Совета.

4.4. Функции секретаря Совета осуществляет один из его членов, который избирается сроком на один год.

4.5. Работа Совета осуществляется на основе годового плана, который согласовывается и утверждается на педагогическом совете.

V. СОВЕТ ИМЕЕТ ПРАВО

5.1. Выдвигать предложения об улучшении деятельности дошкольного учреждения.

5.2. Ставить вопрос о публикации материалов, связанных с передовым опытом педагогических кадров детского сада.

5.3. Ставить вопрос о поощрении сотрудников детского сада за активное участие в деятельности дошкольного учреждения.

5.4. Выдвигать специалистов для участия в городских, областных и российских конкурсах.

VI. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СОВЕТА

6.1 .В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету дошкольного учреждения.

ПОЛОЖЕНИЕ о службе

Положение о службе в дошкольном учреждении

1. Общие положения.

1.1. Служба организуется с целью осуществления инновационного замысла, основанного на научном анализе существующей теории и практики образования, порождающего новое содержание, методы, формы организации образовательного процесса и представленного в виде проекта и системы преобразований.

1.2. Служба является субъектом внутреннего управления. Содержание деятельности службы строится с учетом стратегической цели деятельности образовательного учреждения, отраженной в программе развития детского сада или с учетом цели педагогического эксперимента, отраженной в программе экспериментальной деятельности.

1.3. Служба - это по сути экспериментальная команда, созданная на добровольной основе из числа компетентных и прогрессивных педагогов, способных профессионально осмыслить проблемную ситуацию, найти и осуществить способы ее разрешения через исследовательскую, рефлексивную, проектировочную, организационную и коммуникативную деятельность.

2. Цель работы службы.

2.1. Цель работы службы - разработка и реализация инновационных проектов, которые обеспечат повышение качества образования в дошкольном учреждении.

3. Организация работы службы.

3.1. В состав службы входит не более 5ти человек.

3.2. Работы службы организует руководитель службы. Курирует работу службы заместитель заведующей по научно-экспериментальной работе.

3.3. Руководитель службы избирается из членов педагогического коллектива на демократической основе, прямым голосованием.

В отдельных случаях руководитель службы может быть назначен председателем Совета по развитию дошкольного учреждения (заведующей детского сада).

3.4. Служба составляет план работы на учебный год, который утверждается на педагогическом совете или Совете по развитию дошкольного учреждения.

3.5. Заседания службы проводятся не реже одного раза в месяц.

3.6. Анализ деятельности службы предоставляется заведующей дошкольным учреждением руководителем службы по окончании первого полугодия и по окончании учебного года.

3.7. По окончании реализации инновационного проекта руководитель службы составляет аналитический отчет о результатах деятельности.

3.8. Результаты работы службы оформляются в виде разработанных моделей, программ, технологий, методических рекомендаций, методических пособий и т.п.